|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description: http://bintankab.go.id/master/wp-content/uploads/2013/05/bintan.png |  |  |

**Standard Operasional Procedure (SOP)**

**Penyimpanan Obat Emergensi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nomor :** | XXX/XXX |
| **Revisi Ke :** | 1 |
| **Berlaku Tgl:** | XX XXXX XXXX |

|  |
| --- |
| **Ditetapkan**  **Kepala UPTD Puskesmas Berakit**  **ZULYADI, S.Kep**  **NIP 197410201996031004** |

2

**PEMERINTAH KABUPATEN BINTAN**

**DINAS KESEHATAN**

**Halaman**

**UPTD PUSKESMAS BERAKIT**

Jalan Bathin Muhammad Ali Desa Berakit Kecamatan Teluk Sebong

Jalan Bathin Muhammad Ali Desa Berakit Kecamatan Teluk Sebong

Jalan Bathin Muhammad Ali Desa Berakit Kecamatan Teluk Sebong

Email: [pkm.berakit@gmail.com](mailto:pkm.berakit@gmail.com)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Description: Description: G:\LOGO Bintan.jpg | **Penyimpanan Obat Emergensi** | |  |
| **SOP** | No. Dokumen : XXX/XXX |
| No. Revisi : 01 |
| Tanggal Terbit : XX XXXXX XXXX |
| Halaman : 1/2 |
| UPTD . Puskesmas Berakit |  | | ZULYADI, S.Kep  NIP. 197410201996031004 |
| 1. Pengertian | Kegiatan pengamanan terhadap obat emergensi yang diterima agar aman (tidak hilang), terhindar dari kerusakan fisik maupun kimia dan mutunya terjamin | | |
| 1. Tujuan | Sebagai acuan petugas dalam menyimpan obat emergensi agar terkendali dengan baik | | |
| 1. Kebijakan | SK Kepala Puskesmas XXXX tentang Penunjang Layanan Klinis UPTD Puskesmas Berakit | | |
| 1. Referensi | 1. Permenkes Nomor 74 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas 2. Permenkes Nomor 26 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 74 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas 3. Buku Pedoman Pelayanan Farmasi UPTD Berakit, 2023 | | |
| 1. Alat dan Bahan | 1. ATK | | |
| 1. Langkah-langkah | 1. Petugas farmasi memberikan obat emergensi kepada petugas kesehatan di unit pelayanan 2. Petugas kesehatan menerima obat emergensi dari petugas farmasi dan merekatkan selotip kertas pada kotak penyimpanan obat emergensi 3. Petugas farmasi memberikan instruksi penyimpanan obat emergensi kepada petugas kesehatan yaitu obat emergensi di simpan pada tempat yang mudah terlihat dan mudah terjangkau dan terlindung dari paparan sinar matahari langsung. 4. Petugas farmasi memantau keadaan tempat penyimpanan obat emergensi setiap hari, apabila selotip rusak (putus), berarti obat telah terpakai dan harus di ganti dengan yang baru. | | |
| 7. Bagan alir | Memberikan obat emergensi ke unit  Diterima obat emergensi dan merekatkan selotip kertas  Memberikan instruksi penyimpanan  Segel rusak  Memeriksa segel selotip  Ganti baru  Segel utuh | | |
| 1. Hal-hal yang perlu diperhatikan |  | | |
| 1. Unit terkait | 1. Farmasi 2. Ruang tindakan 3. Ruang pemeriksaan kesehatan gigi dan mulut 4. Ruang KIA 5. Ruang Laboratorium | | |
| 1. Dokumen terkait |  | | |
| 1. Rekaman historis perubahan | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | No | Yang diubah | Isi Perubahan | Tanggal mulai diberlakukan | |  |  |  |  | | | |